



Dossier de presse

“Et si on maîtrisait mieux l’espace et le temps !

“Le métier d’OMCS consiste à agrandir l’espace de rangement et à réduire le temps de classement et de recherche des archives. Agrandir l’espace, réduire le temps... c’est un peu le rêve de tout un chacun !

Chez OMCS, ce rêve se concrétise grâce à des solutions pragmatiques et performantes pour les professionnels.

Avec presque trente ans d’expérience, OMCS apporte des réponses adaptées à chaque secteur d’activité. Ecoute, Réactivité, Modularité...Parce que la gestion du temps et de l’espace est source de performance et d’efficacité !”

Pascal BAYET



OMCS

Création : 1984

Dirigeant : Pascal BAYET

Commercialisation en France, Italie, Espagne, Suisse, Luxembourg, Guadeloupe, Tunisie, Guyane.

Spécialisé dans la conception et la fabrication de matériels et de systèmes de classement et d'archivage pour les professionnels : assureurs, dentistes, hôpitaux, administrations, avocats, agences immobilières, notaires, mairies, professionnels de la santé...

Des systèmes pour optimiser l'espace.

OMCS propose en fonction des besoins de chacun, des gammes de mobilier rotatif et/ou linéaire qui démultiplient l'espace d'archivage.

De la solution la plus simple aux systèmes les plus sophistiqués, le mobilier rotatif ou linéaire optimise la capacité de classement et d'archivage dans une pièce, sans effectuer de travaux.

- **Compatibilité avec tous types de classements : dossiers suspendus ou posés, pochettes, classeurs, boîtes d'archives, registres...**
- **Facilité d'accès et maniabilité.**
- **Amélioration esthétique de l'environnement de travail.**

1 - Exemple de linéaires mobiles avec 2 modules coulissants pour gagner de l'espace de rangement.



1

2 - Exemple de rotatif avec un système d'indexation efficace des dossiers pour éviter toute erreur de classement.



2

3 - Exemple d'intégration d'une colonne rotative.



3

Des dossiers pour classer et ranger à la carte.

Un mauvais classement conduit à une perte de temps et d'efficacité. Parce que OMCS connaît les exigences et les caractéristiques propres à chaque métier, l'entreprise conçoit et fabrique des dossiers adaptés aux besoins de classement de tous les secteurs d'activité avec des solutions sur-mesure.

- **Classement et recherches facilités.**
- **Clarté et lisibilité dans les archives.**

4 - OMCS fabrique des dossiers personnalisés, répondant aux besoins spécifiques de chacun.



4

5 - Les dossiers de classement sont conçus de manière à optimiser l'espace de rangement.



5



Communiqué - Janvier 2009

Les nouveautés OMCS

Les dossiers
"se plient en
quatre" pour
répondre à
tous les
besoins.

OMCS élargit sa gamme de modèles de dossiers. **Nouveaux coloris tendance, nouvelles qualités de papier mais aussi fabrication à la demande...** OMCS renforce sa volonté **d'adaptation et de spécialisation** en fonction des besoins de chaque professionnel. Que ce soit en matière de couleur, de format, de poids et de tenue du dossier mais aussi, d'exigence sur les questions écologiques et le recyclage du papier, OMCS a désormais une palette de réponses encore plus exhaustive et pointue. Cet effort visant un maximum de satisfaction sera poursuivi tout au long de l'année 2009 avec l'arrivée d'une nouvelle présentation des gammes encore plus efficace.



Dossiers à poche collée
Format : 325X245

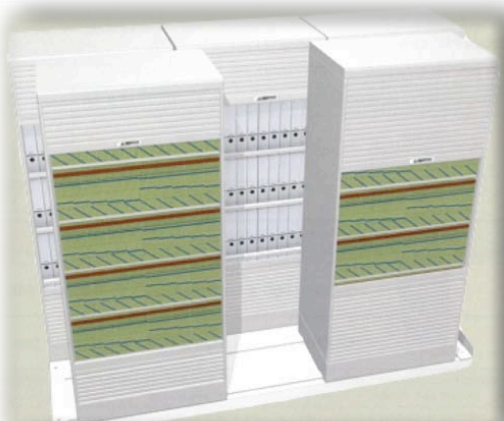
Rotatif :
nouveaux
plateaux
de finition

En nouveauté également, de nouveaux plateaux de finition pour les colonnes rotatives. Disponibles jusqu'à ce jour en coloris noir, blanc ou en verre... **Les plateaux se déclinent désormais dans une plus grande diversité de teintes.** OMCS étend son choix afin de permettre une meilleure intégration esthétique du système rotatif dans l'environnement. Ce dernier s'adapte plus aisément au style de chaque espace.

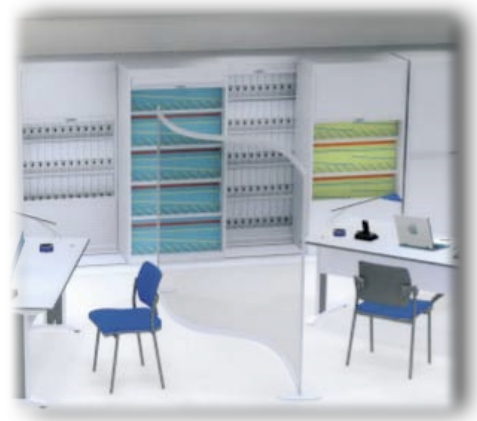
Nouveau
système
latéral mobile

En nouveauté également, un système latéral mobile qui optimise le rangement. **Ce nouveau modèle est un exemple de modularité à tous les niveaux** : Il est très peu encombrant en terme de place, reçoit tout type de matériel de classement et offre différentes configurations pour s'adapter aux contraintes d'aménagement. Il est muni de rangements modulaires évolutif à translation latérale, de rideaux de PVC fermant à clef.

6 - 7 - Le latéral mobile et ses
deux modules
coulissants.



6



7

OMCS dans la Presse spécialisée :



ORGANISATION

RATIONALISER SON CLASSEMENT

Par Jean-François LANG

La gestion du « papier » est une question centrale de tout poste administratif, le cabinet d'orthodontie ne fait pas exception. Solutions pour un classement intelligent.

La plupart des cabinets ont informatisé leurs dossiers patients et tendent vers une solution tout numérique. Mais l'informatique a ses limites, en particulier, elle génère beaucoup de papier : les devis, les ententes financières, les consentements éclairés à faire signer, les questionnaires de santé sont systématiquement édités. Ces documents côtoient les courriers des correspondants qui doivent également être classés... Les orthodontistes se retrouvent face à toujours plus de documents à conserver (et à archiver). Avec 300 nouveaux patients par an et 20 000 patients à la fin de sa carrière, un classement analogique peut vite devenir une perte de temps (et d'espace) considérable. Si pour les faibles nombres de dossiers toutes les logiques peuvent avoir cours, pour les structures ayant un grand nombre de dossiers (et c'est le cas dans quasiment tous les cabinets d'orthodontie), il devient incontournable de rationaliser son système de classement.

LES VIVANTS ET LES ENDORMIS
Le classement des dossiers en cours (souvent désigné par l'adjectif « vivant »), celui des dossiers et soumis à conserver (« dormant ») et les archives à stocker constituent trois facettes du classement papier à organiser dans le pôle administratif du cabinet. Le classement, l'archivage et le stockage sont des périodes de la gestion du papier totalement différentes, chacune en fait l'expérience : >>>

PROMO SPÉCIALE : TVA OFFERTE

omcs
le classement professionnel

Le complément indispensable de votre informatique

Tracabilité
Entente préalable
Rendus
Devis

Je souhaite recevoir :
 une étude personnalisée une documentation complète
 Nom : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____ Ville : _____
 Code postal : _____ Tél. : _____
 Bulletin à renvoyer à : OMCS - 162, route de Villemontais - 42300 Villerest

- OMCS est cité dans le dossier "Rationaliser son classement" du magazine Orthophile numéro 2 - juin 2008.
- Annonces presse régulières dans "l'Indépendantaire".

OMCS 162 route de Villemontais - 42300 VILLEREST
Tél. : 04 77 70 52 00 - Fax. : 04 77 70 12 62 - Contact attachée de presse : 06 03 01 46 22